

УТВЕРЖДЕНО

Приказ БелТТШ  
от 4.03.2023 № 32

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке удостоверения и выдачи сертификатов о происхождении товара для целей участия в процедурах закупок в Республике Беларусь

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2016 г. № 206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229), постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 30 января 2023 г. № 10 «О заполнении сертификата формы СТ-1 для целей участия в процедурах закупок» и определяет порядок выдачи сертификата о происхождении товара (далее – сертификат) для целей участия в процедурах государственных закупок и закупок за счет собственных средств (далее – закупки) в Республике Беларусь.

2. Выдача сертификата для целей участия в процедурах закупок осуществляется после проведения экспертизы определения страны происхождения товаров (далее – экспертиза) и составления акта экспертизы для выдачи сертификатов для целей участия в процедурах закупок, если иное не установлено настоящим Положением.

3. Заполнение сертификата формы СТ-1 на товары, происходящие из Республики Беларусь, для целей участия в процедурах закупок осуществляется в следующем порядке:

3.1. в графе 1 «Грузоотправитель/экспортер (наименование и адрес)» указывается информация о заявителе – участнике процедуры закупки (наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства));

3.2. в графу 2 «Грузополучатель/импортер (наименование и адрес)» вносится запись: «Для представления по требованию»;

3.3. графа 3 «Средства транспорта и маршрут следования (насколько это известно)» не заполняется;

3.4. в графе 4 указываются страна, выдавшая сертификат, – «Республика Беларусь» и страна, в которой он будет представлен, – «Республика Беларусь», регистрационный номер сертификата;

3.5. в графу 5 «Для служебных отметок» вносятся записи:

«Для целей участия в процедурах закупок»;

«Действителен по ...», указывается срок действия сертификата, который не может превышать 12 месяцев с даты выдачи сертификата.

При необходимости вносятся другие записи, предусмотренные Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (далее – Правила): «Выдан взамен...», «Дубликат...»;

3.6. графа 7 «Количество мест и вид упаковки» не заполняется;

3.7. в графе 8 «Описание товара» указываются наименование товара и другие сведения, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара, включая наименование изготовителя (производителя) товара.

В случае недостаточности места в графе 8 сертификата формы СТ-1 при перечислении товаров допускается применение дополнительного листа (листов). Заполнение граф дополнительного листа (листов) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для заполнения граф сертификата формы СТ-1;

3.8. графа 10 «Количество товара» не заполняется;

3.9. графа 11 «Номер и дата счета-фактуры» не заполняется;

3.10. в графе 13 «Декларация заявителя» указываются страна, в которой товар был полностью произведен либо подвергся достаточной обработке/переработке, дата декларирования сведений о стране происхождения товара, а также проставляются печать заявителя – участника процедуры закупки (при наличии), подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица заявителя (для физического лица – фамилия, инициалы, его подпись).

Допускается внесение даты, а также фамилии и инициалов уполномоченного лица от руки или проставление штампом;

3.11. графа 6 «Номер», графа 9 «Критерии происхождения» и графа 12 «Удостоверение» заполняются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке удостоверения и выдачи сертификатов

о происхождении товара, утвержденной протоколом заседания Президиума БелТПП от 27.12.2017 № 8 (далее – Инструкция № 8).

4. Составление акта экспертизы для выдачи сертификата формы СТ-1, заполненного в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по проведению экспертизы определения страны происхождения товаров, утвержденной протоколом заседания Президиума БелТПП от 30.11.2022 № 1 (далее – Инструкция № 1), с учетом следующих особенностей:

4.1. в пункте 7 «Продавец и его адрес» указывается информация о заявителе – участнике процедуры закупки (наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства));

4.2. в пункте 8 «Покупатель и его адрес» вносится запись: «Заказчики закупок»;

4.3. в пункт 9 «Договор (контракт)» вносится запись: «Заключается по результатам проведения процедуры закупки»;

4.4. в пункте 10 «Наименование товаров, количество и код товаров в соответствии с ТН ВЭД (ГС)» количество товара не указывается.

5. Заявителю – участнику процедуры закупки, являющемуся изготовителем (производителем) товара, сертификат формы СТ-1, заполненный в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения, может быть выдан на основании составленного ранее акта экспертизы происхождения товаров на соответствие критериям происхождения, установленным Правилами.

6. Для проведения экспертизы и получения сертификата формы СТ-1, заполненного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, заявитель – участник процедуры закупки, не являющийся изготовителем (производителем) товара, должен представить действующий договор на поставку товара, заключенный с изготовителем (производителем) или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), и гарантийное письмо изготовителя (производителя) или его сбытовой организации (официального торгового представителя) или их копии.

Гарантийное письмо должно содержать ссылку на договор и обязательство изготовителя (производителя) или его сбытовой организации (официального торгового представителя) обеспечить в течение срока действия выдаваемого сертификата формы СТ-1 поставку «товара» (с указанием наименования товара, а также наименования изготовителя (производителя) товара в случае представления гарантийного письма сбытовой организацией (официальным торговым

представителем) в количестве<sup>1</sup>, необходимым для исполнения заявителем – участником процедуры закупки обязательств, в соответствии с договорами, которые будут заключаться с ним (заявителем) по результатам проведения процедур закупок.

7. Непредставление заявителем – участником процедуры закупки, не являющимся изготовителем (производителем) товара, происходящего из Республики Беларусь, документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, является основанием для отказа в выдаче сертификата формы СТ-1.

8. В случаях, указанных в подпункте 2.16 пункта 2 Постановления № 229, на основании обращения заявителя – участника процедуры закупки за счет собственных средств (резидента Республики Беларусь) на товары, происходящие из других государств, может быть выдан заменяющий сертификат формы СТ-1 или заменяющий сертификат происхождения товара (далее – сертификат Общей формы) в порядке, установленном Инструкцией № 8.

9. Заполнение заменяющего сертификата формы СТ-1 осуществляется в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Положения, с внесением в графу 5 «Для служебных отметок» записей:

«Для целей участия в процедурах закупок за счет собственных средств»;

«Выдан на основании...»;

о сроке действия заменяющего сертификата формы СТ-1: «Действителен по ...», который не может превышать срока действия сертификата формы СТ-1, на основании которого выдается заменяющий сертификат формы СТ-1.

10. Заполнение заменяющего сертификата Общей формы осуществляется в следующем порядке:

10.1. в графе 1 «Товары, отправленные из (наименование экспортера, его адрес, страна) указывается информация о заявителе – участнике процедуры закупки за счет собственных средств (наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства));

10.2. в графе 2 «Товары, отправленные в (наименование товарополучателя, его адрес, страна)» вносится запись: «Для представления по требованию»;

10.3. графа 3 «Вид транспорта и маршрут следования (насколько это известно)» не заполняется;

---

<sup>1</sup> Указание количества товара в гарантийном письме не требуется.

10.4. в графе 4 указываются страна, выдавшая сертификат, – «Республика Беларусь» и страна, в которой он будет представлен, – «Республика Беларусь», регистрационный номер сертификата;

10.5. в графу 5 «Для служебных отметок» вносятся следующие записи:

«Для целей участия в процедурах закупок за счет собственных средств»;

«Выдан на основании...»;

о сроке действия заменяющего сертификата Общей формы: «Действителен по ...», который не может превышать срока действия сертификата, на основании которого выдается заменяющий сертификат Общей формы.

При необходимости вносятся другие записи, предусмотренные Инструкцией № 8: «Выдан взамен...», «Дубликат...»;

10.6. графа 7 «Количество мест и вид упаковки» не заполняется;

10.7. в графе 8 «Описание товара» указывается наименование товара и другие сведения, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара, включая наименование изготовителя (производителя) товара.

В случае недостаточности места в графе 8 сертификата Общей формы при перечислении товаров допускается применение дополнительного листа (листов). Заполнение граф дополнительного листа (листов) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для заполнения граф сертификата Общей формы;

10.8. графа 9 «Общий вес (брутто) или другие единицы измерения» не заполняется;

10.9. графа 10 «Номер и дата счета-фактуры» не заполняется;

10.10. в графе 12 «Декларация экспортера» указываются страна, в которой товар был полностью произведен либо подвергся достаточной обработке/переработке, дата декларирования сведений о стране происхождения товара, а также проставляются печать заявителя – участника процедуры за счет собственных средств (при наличии), подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица заявителя.

Допускается внесение даты, а также фамилии и инициалов уполномоченного лица от руки или проставление штампом;

10.11. графа 6 «№ п/п» и графа 11 «Удостоверение» заполняются в соответствии с требованиями Инструкции № 8.

11. Для проведения экспертизы и получения заменяющих сертификатов, заполненных в соответствии с пунктами 9 или 10 настоящего Положения, заявитель – участник процедур закупок за счет

собственных средств должен представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

12. Составление акта экспертизы для выдачи заменяющих сертификатов, заполненных в соответствии с пунктами 9 или 10 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

13. В случае, когда заявителем – участником процедур закупок за счет собственных средств не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения:

13.1. заполнение заменяющего сертификата формы СТ-1 осуществляется в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

13.1.1. в графе 2 «Грузополучатель/импортер (наименование и адрес)» указывается информации о заказчике процедуры закупки (наименование, место нахождения);

13.1.2. в графу 5 «Для служебных отметок» вносятся следующие записи:

«Для целей участия в процедурах закупок за счет собственных средств»;

«Выдан на основании...»;

о сроке действия заменяющего сертификата формы СТ-1: «Действителен по ...», который не может превышать срока действия сертификата, на основании которого выдается заменяющий сертификат формы СТ-1;

13.1.3. в графе 10 «Количество товара» указывается количество товара, которое не может превышать количества, указанного в документах, подтверждающих получение товара заявителем, и сертификате формы СТ-1, на основании которого выдается заменяющий сертификат;

13.2. заполнение заменяющего сертификата Общей формы осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

13.2.1. в графе 2 «Товары, отправленные в (наименование товарополучателя, его адрес, страна)» указывается информация о заказчике процедуры закупки за счет собственных средств (наименование, место нахождения);

13.2.2. в графе 9 «Общий вес (брутто) или другие единицы измерения» указывается количество товара, которое не может превышать количество товара, указанное в документах, подтверждающих получение товара заявителем, и сертификате, на основании которого выдается заменяющий сертификат Общей формы.

14. Составление акта экспертизы для выдачи заменяющих сертификатов, заполненных в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией № 1, с учетом следующих особенностей:

14.1. в пункте 8 «Покупатель и его адрес» акта экспертизы вносится информация о заказчике закупки (наименование, место нахождения);

14.2. в пункт 9 «Договор (контракт)» вносится запись: «Заключается по результатам проведения процедуры закупки»;

14.3. в пункте 10 «Наименование товаров, количество и код товаров в соответствии с ТН ВЭД (ГС)» в том числе указывается количество товара, которое не может превышать количества, указанного в документах, подтверждающих получение товара заявителем.

15. Заявление на проведение экспертизы и получение сертификата для целей участия в процедурах закупок заполняется заявителем – участником процедур закупок с учетом требований к составлению актов экспертизы, заполнению и выдаче сертификатов, установленных настоящим Положением.

Письмо Министерства антимонопольного  
регулирования и торговли Республики  
Беларусь

13.03.2023 № 14-01-08/512К

